

# Como criar um Índice / Sumário no LibreOffice 4

By [Blog do Charles Santana TV br office](#), [Lab.Informatica](#), [LibreOffice](#), [linux](#)

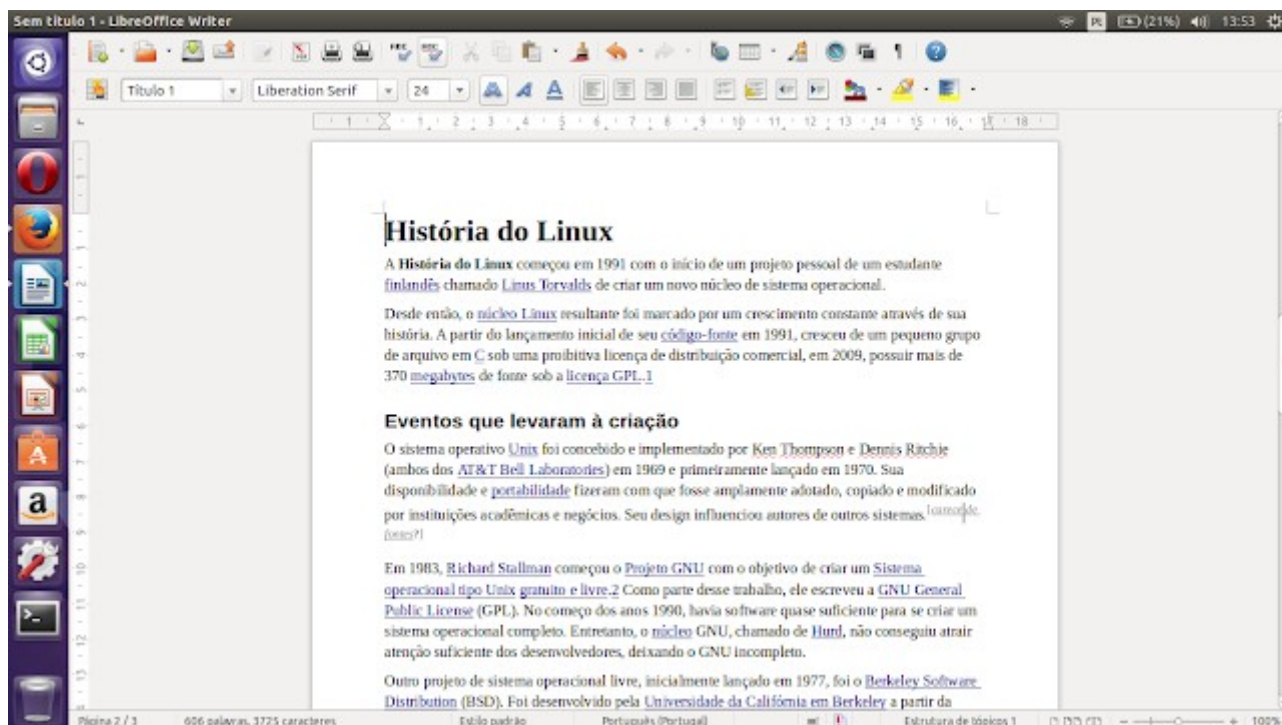


A cada dia cresce o numero de usuários que começam a utilizar o LibreOffice , além de ser um programa leve , design **informática**.

O grande problema é que os usuários acostumados com o Word , enfrentam dificuldades na utilização do Writer ( Similar Word no LibreOffice) como por exemplo fazer um Indice/Sumário.

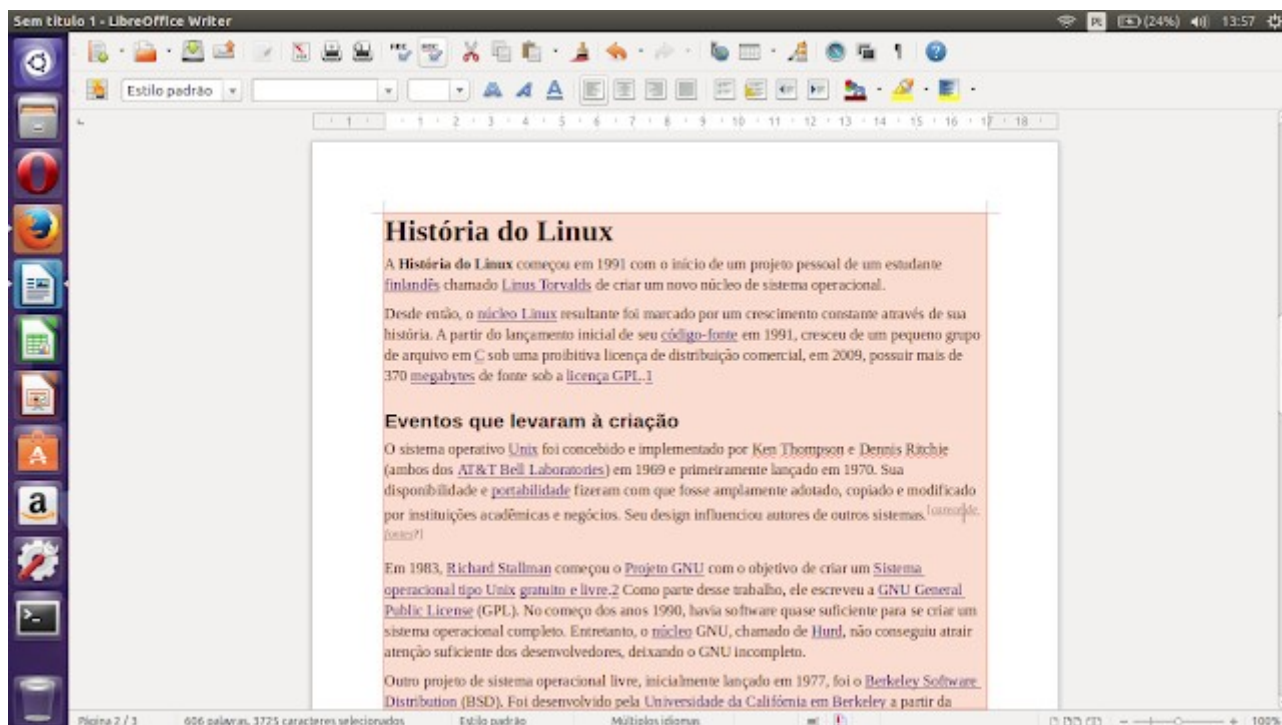
Para fazer um sumário é muito simples, acesse o Writer , e abra o documento que deseja criar o Índice/sumário.

Quer anunciar nesse espaço?  
Clique e saiba como!  
[www.spider.ad](http://www.spider.ad)



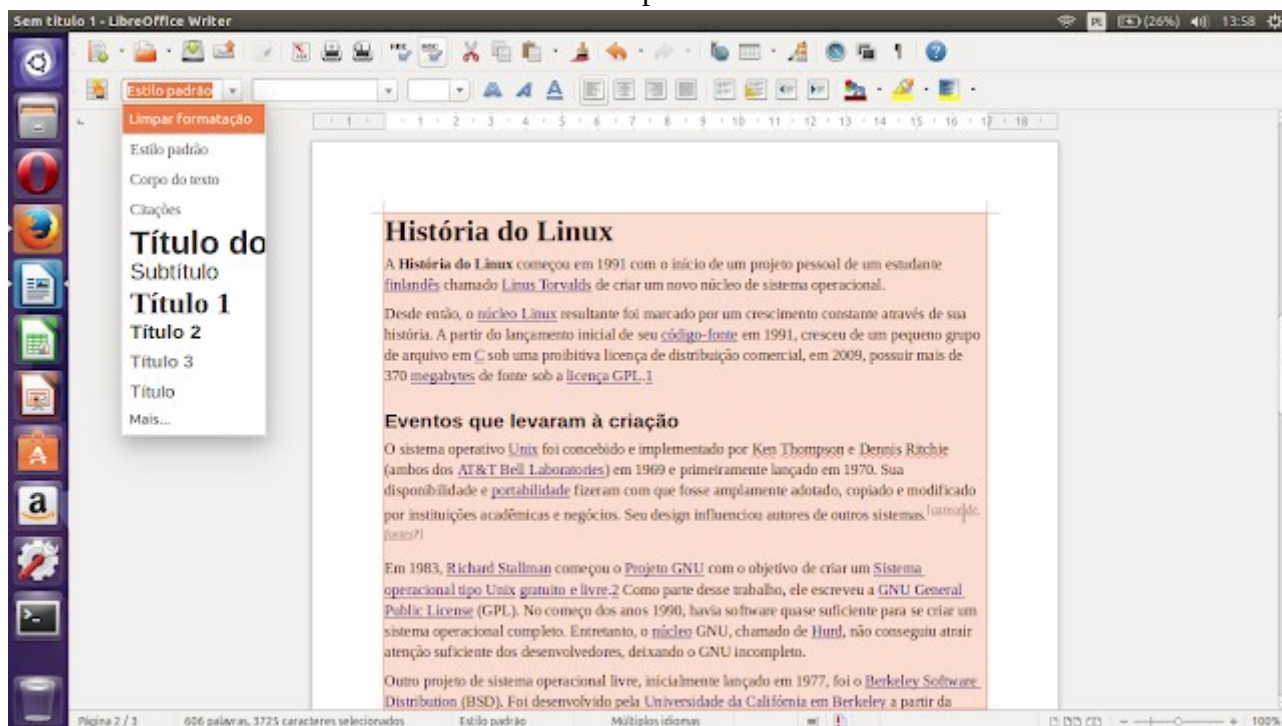
Neste exemplo , temos como pode ser visto uma cópia do wikipédia , coisa que infelizmente acontece muito (~~conhecido como trabalho Ctrl+c Ctrl+v~~), bem o primeiro passo é limpar estes hiperlinks , em geral , limpar tudo para isso aperte Ctrl+a e vai ser selcionado todo o texto como aparece na tela a seguir :

Quer anunciar nesse espaço?  
Clique e saiba como!  
www.spider.ad



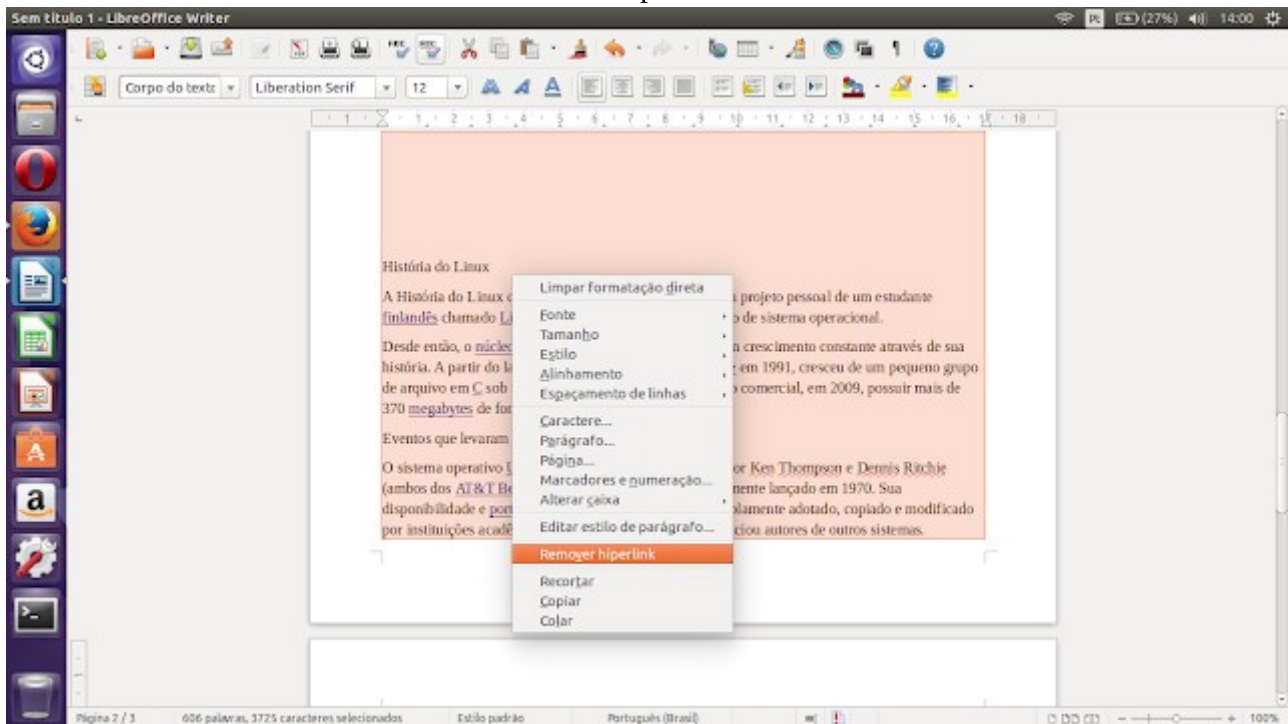
Feito isso vamos em **Estilo Padrão -> Limpar Formatação :**

Quer anunciar nesse espaço?  
Clique e saiba como!  
[www.spider.ad](http://www.spider.ad)



Depois com o botão direito do mouse - **Remover Hiperlink**

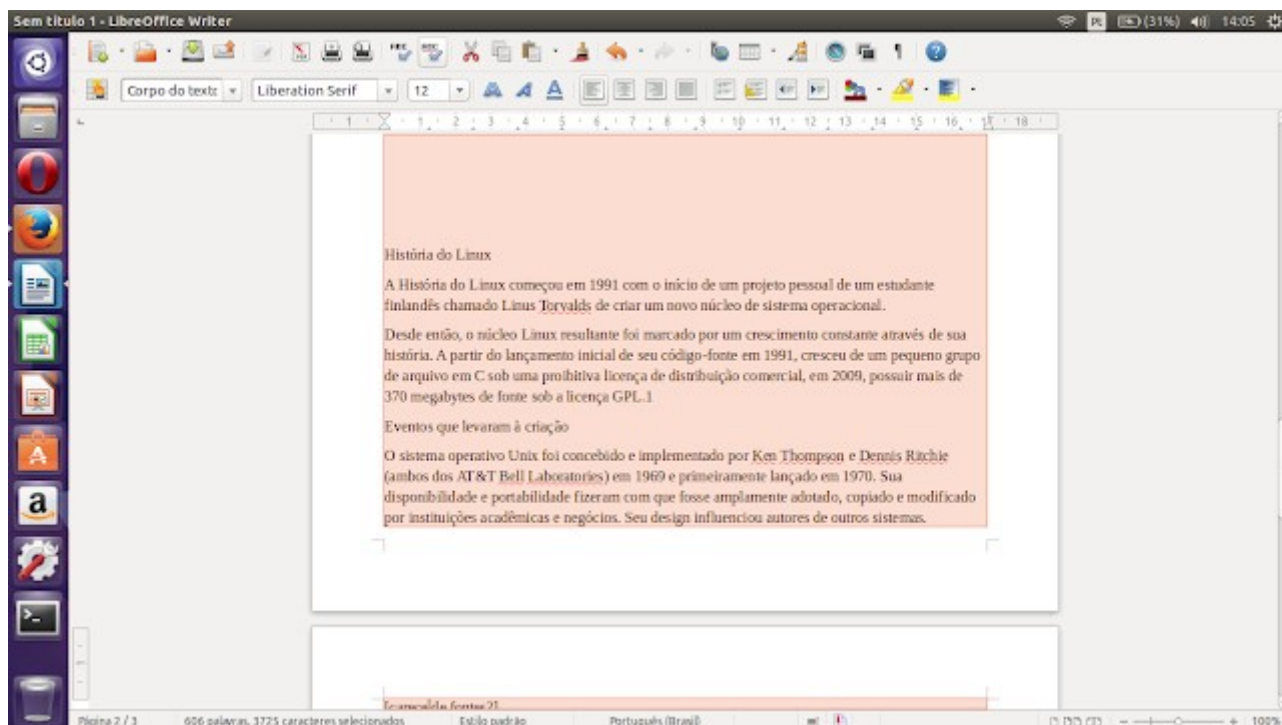
Quer anunciar nesse espaço?  
Clique e saiba como!  
[www.spider.ad](http://www.spider.ad)



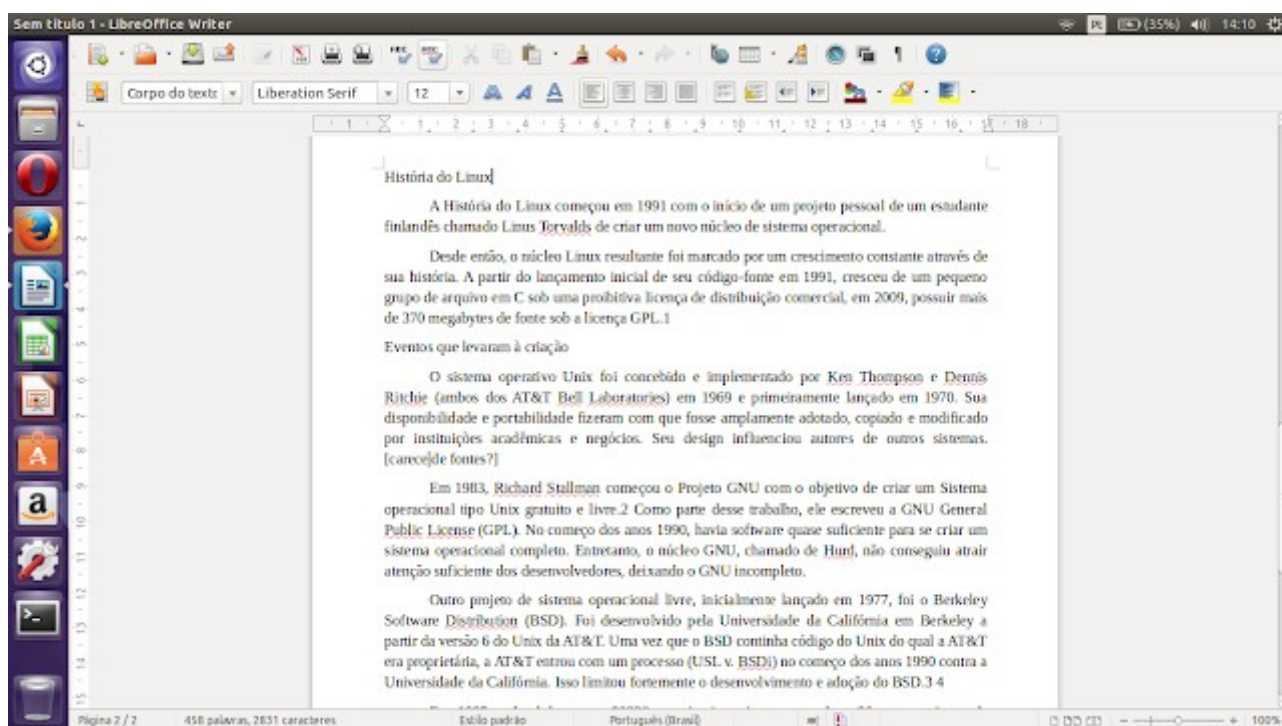
Note que agora todos as letras com a cor azul e sublinhadas sumiram , e que o texto também ficou meio desorganizado.

Quer anunciar nesse espaço?  
Clique e saiba como!  
[www.spider.ad](http://www.spider.ad)

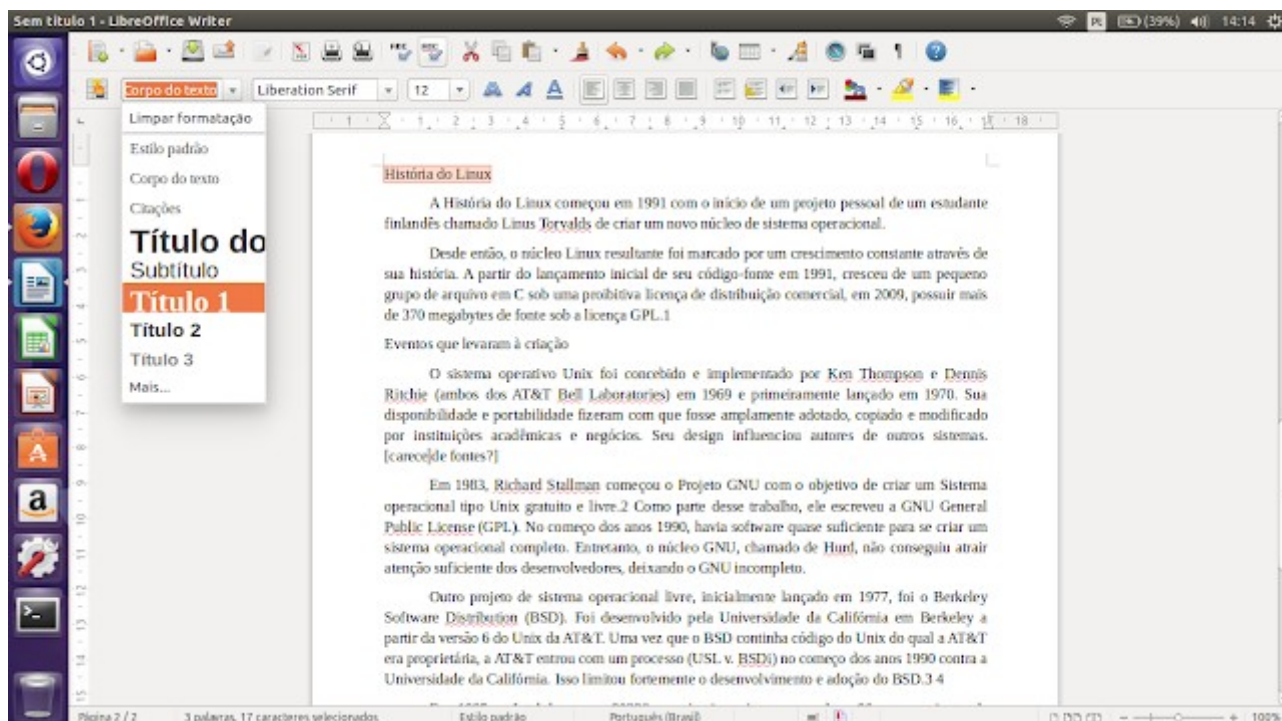




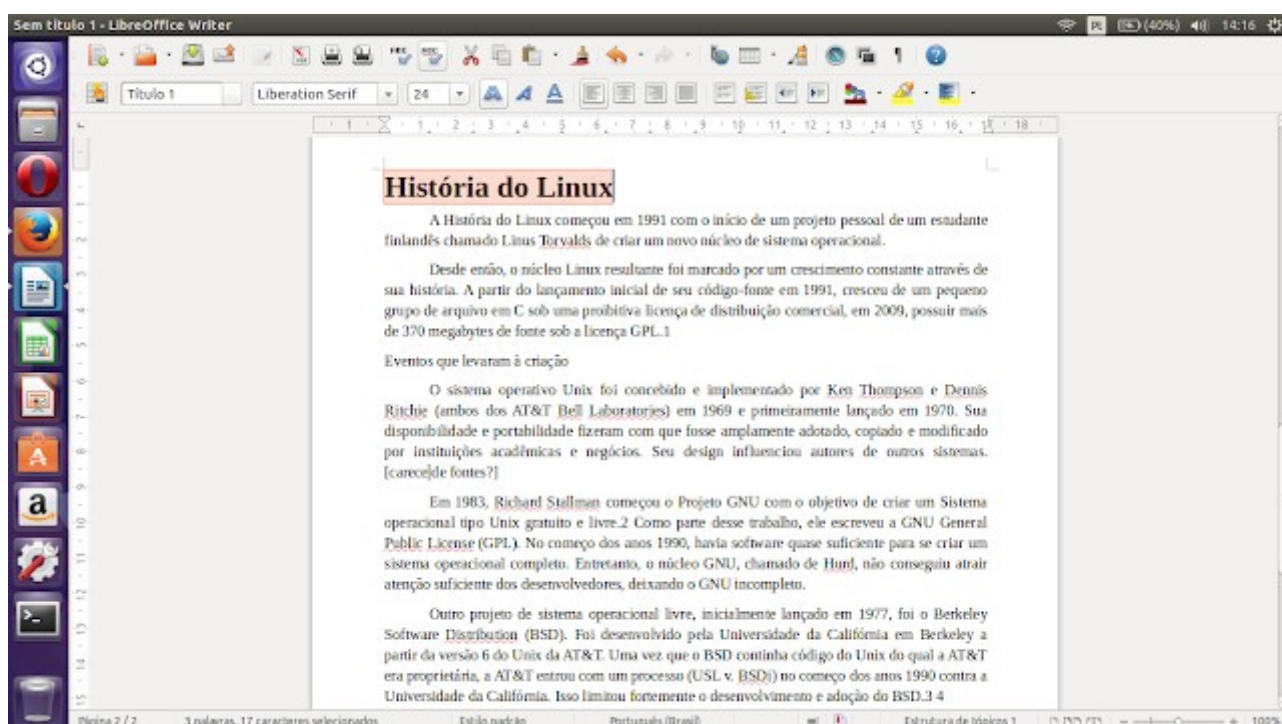
Organize o texto , centralizando (~~não vou detalhar muito essa parte , fica pra um outro post~~), deixem em branco a folha que deseja fazer o Índice/Sumário. Em seguida o texto organizado :



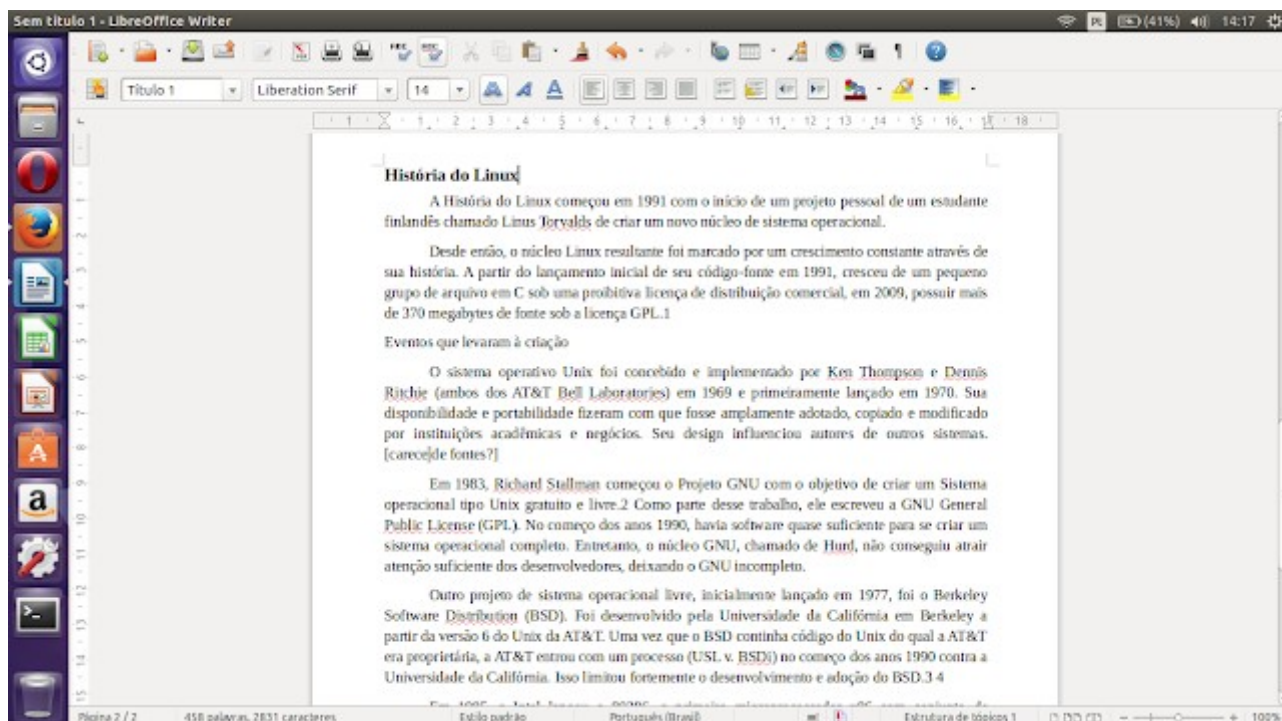
Em seguida selecione o título e vá novamente em estilo e formatação e selecione Título 1 como aparece na tela seguinte :



E ele vai aparecer assim : caso precise , altere o tamanho da fonte e o tipo de fonte;

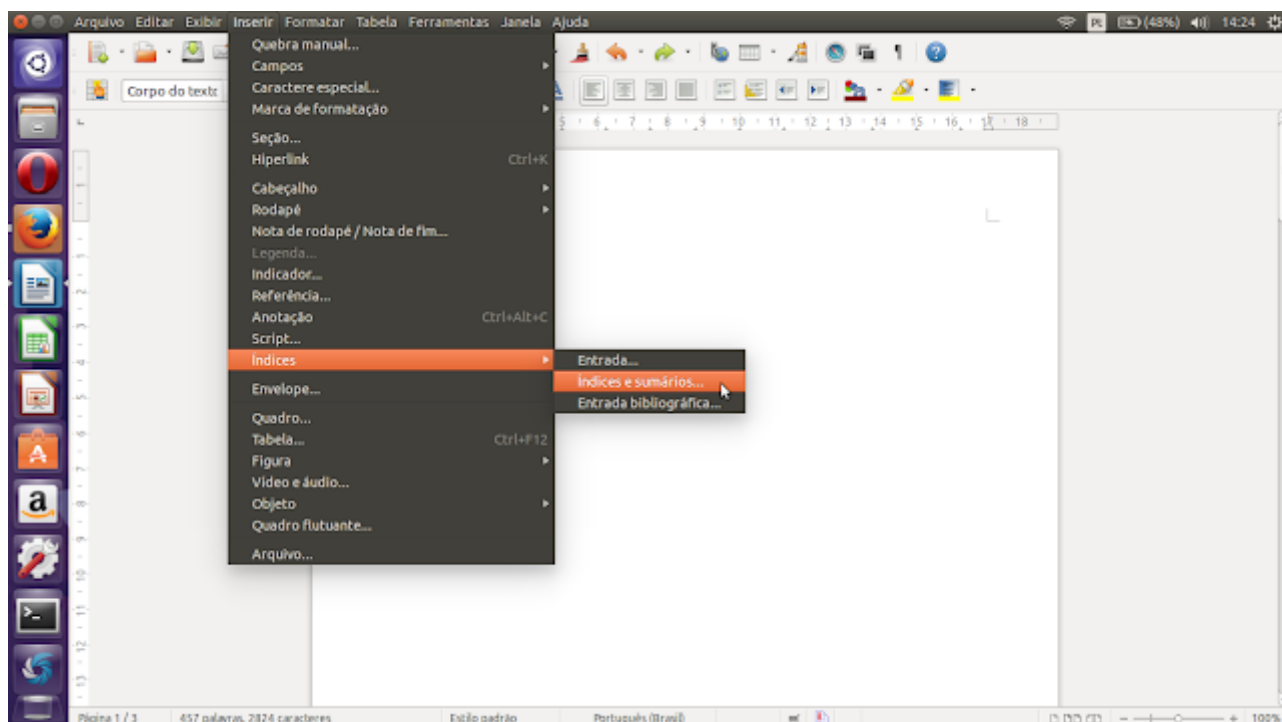


Neste caso apenas mudei o tamanho da fonte , e ficou deste jeito :



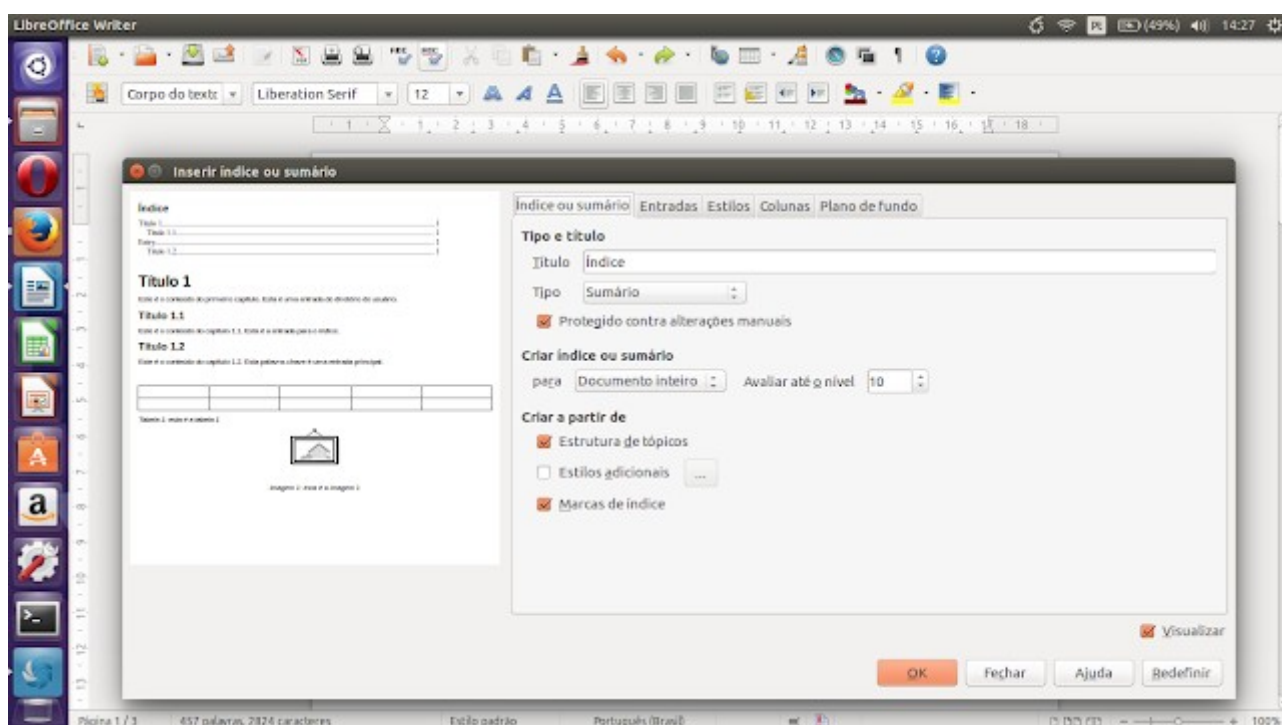
Agora deve se repetir este procedimento , respeitando claro se for Título 1 ou Título 2 , que vai afetar diretamente nosso sumário automático.

Vá na página que deseja fazer o sumário e acesse o menu Inserir / Índices / Índices e Sumários :

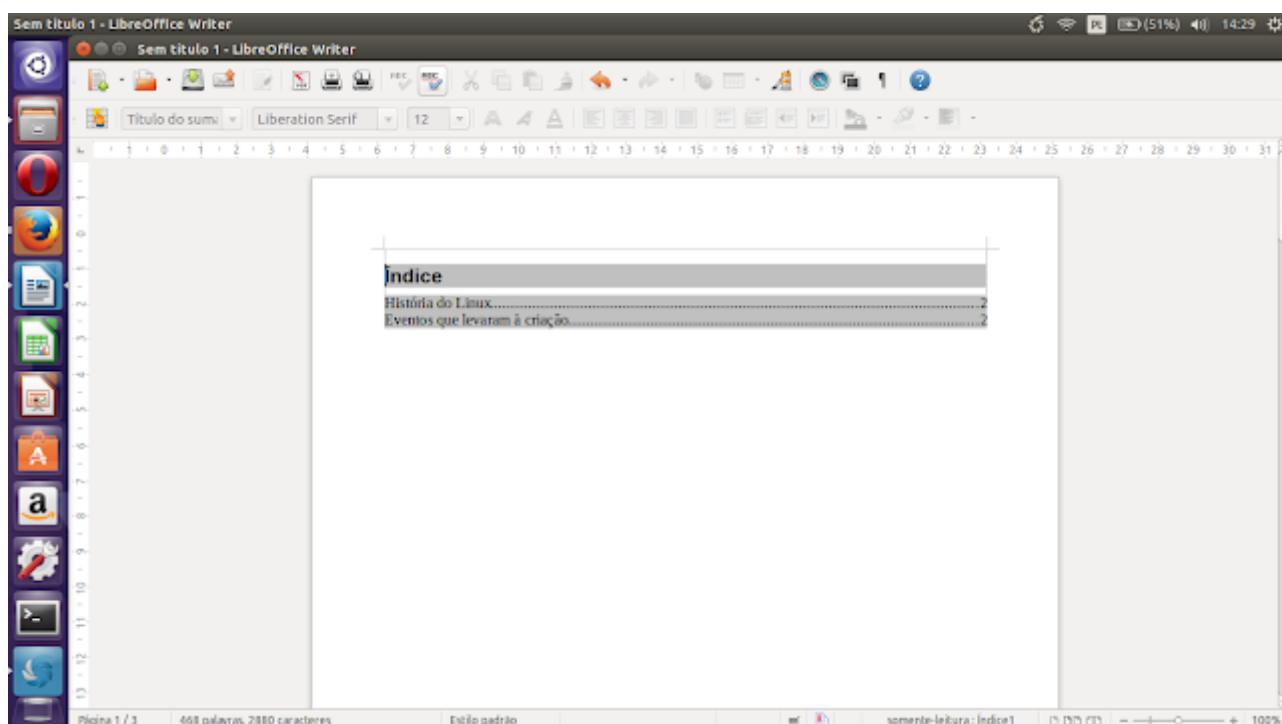


E vai aparecer assim :





Aperte em Ok e o sumário estará pronto , este sumário não é editável, ou seja caso esteja alguma coisa errada no sumário , deve ser ajustado no documento e atualizado o sumário.



No meu documento aparece apenas dois títulos pois é e apenas um exemplo. espero que consigam , tem alguma dúvida alguma dificuldade comenta ai ... Abraços.